

神戸女子大学社会福祉学研究 執筆要項

1. 原稿は原則として横書きとするが、縦書きでもよい。

刷り上がりは横書きは横組、縦書きは縦組2段となる。

2. 原稿の枚数

- (1) 和文の場合は2万字以内。

400字原稿用紙で50枚以内。ワープロの場合は40桁、20行または40行で、ダブルスペース程度の行間をとるように書式設定すること。

- (2) 欧文の場合は約1万5千語以内。

A4版用紙にダブルスペース、25行程度で33枚前後。タイプライターまたはワープロを使用すること。

3. 図表の原稿

- (1) 同一事項については図または表のいずれか一つとすること。

- (2) 図、表とも本文とは別の用紙に一つずつ書き、挿入位置を本文原稿用紙の欄外に赤字書きで指示すること。

- (3) 図は読み取りに不便のない程度で、できるだけ小さくし、そのまま印刷できる体裁にすること。

- (4) 表はできるだけ簡略にし、刷り上がり1頁の紙面に収まるように作成すること。

- (5) 写真はできるだけ使用しないこと。やむをえず使用する場合は忠実な再現が困難であることを了解すること。

4. 論文中の引用文献番号は該当箇所に添字すること。

引用・参考文献は一括し、論文の末尾に初出順に列記すること。文献の記述の仕方は専門領域によって多少の違いがあるので統一はしないが、著者名、題名、雑誌（書）名、巻、号、頁、発行年、発行所名を一応の準則とする。

5. 論文原稿にはかならず別紙フェースシートを添付すること。